



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧИБИЖЕКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КУРАГИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2021

п. Чибижек

№ 23- п

Об утверждении Порядка выдачи разрешения Главой сельсовета на участие муниципальных служащих администрации Чибижекского сельсовета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Чибижекский сельсовет, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения Главой сельсовета на участие муниципальных служащих администрации Чибижекского сельсовета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чибижекского сельсовета от 26.06.2018 № 13-п «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими Администрации Чибижекского сельсовета разрешения Главы сельсовета на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления».

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.А. Сухорученко

**Порядок выдачи разрешения Главой сельсовета на участие муниципальных служащих администрации Чибижекского сельсовета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления**

1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и определяет процедуру выдачи Главой сельсовета разрешения на участие муниципальных служащих администрации Чибижекского сельсовета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - разрешение).

2. Муниципальный служащий обязан обратиться к Главе сельсовета с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (за исключением политических партий и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - заявление) (Приложение № 1 к Порядку).

3. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- замещаемая должность муниципальной службы;
- наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий;
- форма и основания участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа);
- дата начала и окончания участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа);
- иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить;
- дата представления заявления;
- подпись муниципального служащего и контактный телефон.

К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации, а также копия устава организации.

4. Заявление оформляется муниципальным служащим в письменном виде и направляется Главе сельсовета заблаговременно лично или по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения: не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого дня начала деятельности некоммерческой организации.

Специалист администрации Чибижекского сельсовета производит:

а) регистрацию заявления путем внесения записи в журнал учета заявлений о выдаче муниципальным служащим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или

вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее – журнал учета) (Приложение № 2 к Порядку);

б) передачу зарегистрированного заявления на рассмотрение Главе сельсовета.

4.1. Листы журнала учета должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью Главы сельсовета и печатью.

4.2. На заявлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

4.3. После регистрации заявления в журнале учета оно передается на рассмотрение Главе сельсовета не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

5. Глава сельсовета по результатам рассмотрения заявления муниципального служащего, с учетом рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение 30 календарных дней со дня поступления ходатайства выносит одно из следующих решений:

1) о предоставлении муниципальному служащему разрешения;

2) об отказе муниципальному служащему в предоставлении разрешения.

5.1. Принятое Главой сельсовета решение должно быть мотивированным. В решении должны быть указаны причины, послужившие основанием для отказа:

наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы;

нарушение запретов, связанных с муниципальной службой; несоблюдение требований к служебному поведению муниципального служащего.

6. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку выдачи разрешения Главой  
сельсовета на участие муниципальных  
служащих администрации Чибижекского  
сельсовета на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией  
в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождение в состав ее  
коллегиального органа управления

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Главы сельсовета)

\_\_\_\_\_  
от (Ф.И.О., должность муниципального  
служащего) контактные данные

Заявление  
о разрешении участвовать на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией в качестве  
единоличного исполнительного органа  
(или вхождения в состав их коллегиальных органов)

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

прошу разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве  
единоличного исполнительного органа (или войти в состав их коллегиального  
органа) \_\_\_\_\_

(наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой  
организацией (единолично или в составе исполнительного органа)

Приложения \*:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации \_\_\_\_\_ г.

за № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного лица)

*\* К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы,  
подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации*

Приложение № 2

к Порядку выдачи разрешения Главой сельсовета на участие муниципальных служащих администрации Чибижекского сельсовета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

**ЖУРНАЛ**

учета заявлений муниципальных служащих наименование органа местного самоуправления муниципального образования о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождения в состав их коллегиальных органов)

п/п	Номер, дата заявления	Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление			Краткое содержание заявления	Ф.И.О. лица, принявшего заявление
		Ф.И.О.	должность	контактный номер телефона		

---

---