



ЧИБИЖЕКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КУРАГИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.02.2022

п. Чибизжек

№ 11-66-р

Об утверждении Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим Чибизжеского сельсовета

Руководствуясь статьями 144, 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 22, 26 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 7, 11 Закона Красноярского края от 24.04.2008 г. № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», статьями 11, 13 закона Красноярского края от 27.12.2005 г. № 17-4356 «О предельных нормативах размеров оплаты труда муниципальных служащих», Уставом Чибизжеского сельсовета, Чибизжеский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим Чибизжеского сельсовета согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решения:

от 20.06.2008 № 25-78-р «Об утверждении Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи»;

от 29.07.2011 № 18-37-р «О внесении изменений в решение от 20.06.2008 № 25-78-р «;

от 28.11.2011 № 23-51-р «О внесении изменений в решение поселкового Совета депутатов от 20.06.2008 № 25-78-р».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу сельсовета.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в местной газете «Вестник».

Председатель Совета депутатов

Н.М. Гайдашев

Глава сельсовета

А.А. Сухорученко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРЕМИРОВАНИИ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЕ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**  
**ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И ВЫПЛАТЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ**  
**ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ЧИБИЖЕКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи определяет порядок и условия премирования, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в администрации Чибижекского сельсовета (далее – муниципальные служащие).

**2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

2.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на администрацию Чибижекского сельсовета в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих, достижения конкретных результатов деятельности.

2.2. Муниципальным служащим выплачиваются следующие виды премий:

- за выполнение заданий особой важности и сложности;
- по итогам работы за год;
- по итогам работы за месяц, распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года;
- за долголетнюю и плодотворную работу.

2.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение задания, за проявленную инициативу при выполнении задания, с учетом обеспечения задач и функций администрации Чибижекского сельсовета, исполнения должностной инструкции.

2.4. Премирование муниципальных служащих по итогам работы за год производится с учетом фактически отработанного муниципальным служащим в расчетном периоде времени и его личного вклада в результаты деятельности администрации Чибижекского сельсовета, исполнения должностной инструкции.

2.5. К премированию по итогам работы за год не представляются муниципальные служащие, находящиеся на муниципальной службе менее трех месяцев.

2.6. Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

2.7. Оценка результатов службы для целей премирования производится в зависимости от:

- степени и качества выполнения муниципальными служащими возложенных на них должностных обязанностей, степени и качества выполнения муниципальными служащими в пределах их должностных обязанностей плана работы администрации Чибижекского сельсовета, индивидуальных планов работы муниципального служащего;
- степени и качества выполнения муниципальными служащими поручений главы

сельсовета;

- степени и качества исполнения муниципальными служащими внутреннего распорядка;

- степени и качества исполнения муниципальными служащими сроков рассмотрения обращений, заявлений граждан, сроков исполнения документов;

- оценки со стороны контролирующих органов.

При определении размера премии могут быть учтены такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне сельских мероприятий, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, выполнение с надлежащим качеством обязанности отсутствующего муниципального служащего, оказание помощи в работе с муниципальными служащими, проходящими испытание, другие положительные и значительные результаты работы.

2.8. Премирование муниципальных служащих производится на основании распоряжения Главы Чибихевского сельсовета.

2.9. В случаях превышения установленных законом предельных размеров дефицита сельского бюджета, премирование муниципальных служащих не осуществляется.

2.10. Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

Не представляются к премированию муниципальные служащие, отстраненные от замещаемой должности муниципальной службы.

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ**

3.1. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 должностного оклада. Единовременная выплата производится по распоряжению Главы сельсовета одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

3.3. В исключительных случаях, когда муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлен и перенесен на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не выплаченная в течение текущего календарного года, подлежит выплате муниципальному служащему на основании распоряжения Главы сельсовета, в последнем месяце календарного года.

3.4. При прекращении или расторжении трудового договора, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска выплачивается неполученная муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ**

4.1. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются бракосочетание, рождение ребенка, смерть супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей, бабушки, дедушки, внуков, брата или сестры).

4.2. Размер материальной помощи (с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к

ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями), оказываемой муниципальному служащему в течение календарного года, не должен превышать пяти тысяч рублей по каждому основанию и ограничивается пределами установленного фонда оплаты труда.

4.3. Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Чибижекского сельсовета.

4.4. Выплата производится по распоряжению Главы сельсовета по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

## **5. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ**

5.1. Выплаты премии, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим осуществляется за счет средств фонда оплаты труда, установленного для администрации Чибижекского сельсовета.